



OFFRE DE POSTE – Chargée de communication - Animation de réseau - F/H

Calendrier

Date de publication de l'offre	: 10 octobre 2022
Date de clôture des candidatures	: 1^{er} novembre 2022
Date des entretiens	: 8 novembre 2022
Date d'entrée en poste souhaitée	: 1^{er} décembre 2022

Introduction

Le GSEF - Global Social Economy Forum- est une association créée en 2013 à Séoul, dont le siège a été relocalisé à Bordeaux début 2022.

Le GSEF est un réseau mondial de gouvernements locaux et de réseaux de la société civile engagés dans la promotion de l'économie sociale et solidaire (ESS) comme voie d'une « économie autrement » au bénéfice de toutes et tous, d'un développement local émancipateur, centrée sur l'humain et respectueux de l'environnement.

L'activité du GSEF vise un monde plus juste (réduction des inégalités, vecteur de travail décent et de conditions de vie digne); plus inclusif (garant de la participation de tous, notamment des femmes et des jeunes, au développement des territoires dans le respect des cultures et savoir-faire locaux, soutien des dynamiques citoyennes porteuses de changement); plus durable (volontaire en matière d'économie circulaire, d'énergies renouvelables, de mobilités et de modes de construction décarbonés, promoteur des circuits courts pour une alimentation saine et locale).

Les membres du GSEF- 86 membres présents dans 36 pays- mettent en avant toutes les structures de l'ESS qui placent l'humain, le projet collectif et le bien commun avant le profit, qui structurent une économie de la proximité et du long terme: les associations et organismes à but non lucratif, les entreprises sociales, les coopératives, les fondations, les mutuelles, les groupes d'entraide et autres formes d'économie informelle.

Le GSEF est convaincu que les transformations globales commencent d'abord par l'action au niveau local sur la base d'un partenariat entre la société civile et les secteurs public et privé.

Le GSEF opère dans 5 domaines clés :

- plaidoyer à l'échelle internationale, nationale et locale
- formation et renforcement des capacités des territoires
- valorisation des initiatives et échange d'expériences
- appui au développement de réseaux d'acteurs publics/privés
- recherche appliquée et publications

Ainsi, le GSEF œuvre pour la reconnaissance de l'ESS au sein des instances internationales légitimant une autre trajectoire sociale et écologique, une mutation des modèles de développement. Il repose sur la coopération au-delà des frontières et des partenariats multilatéraux permettant un partage des visions et des expériences stimulant, enrichissant et inspirant.

Il soutient les acteurs du changement en mettant à disposition ressources et expertises pour accompagner l'émergence et la mise en place de politiques de l'ESS innovantes sur les territoires.

Le GSEF pilote tous les deux ans le Forum mondial de l'Economie Sociale et Solidaire, co-construit avec les villes membres à travers les continents. Ce Forum est devenu un rendez-vous incontournable pour l'ESS rendant compte de sa vitalité. Chaque édition adopte une déclaration liant les villes hôtes et les participants, qui formalise l'engagement d'œuvrer pour cette économie centrée sur l'humain et outil indispensable à l'atteinte des objectifs de développement durable (ODD agenda 2030). Ce rassemblement constitue une plateforme privilégiée d'apprentissage mutuel, d'échange de connaissances et de visions sur l'ensemble des facettes de l'économie sociale et solidaire.

L'association GSEF est co-présidée par un gouvernement local, représenté par le maire de la ville présidente et par un représentant de réseaux de la société civile. Depuis novembre 2021, ces co-présidences sont ainsi assurées par le Maire de Bordeaux et le Président de la CRESS-NA.

.....

La/le chargé.e de communication travaillera sous la responsabilité de la Secrétaire générale en coopération avec l'ensemble de l'équipe et en relation avec la gouvernance du GSEF. Elle/il participera aux temps de réunion d'équipe du Secrétariat.

Finalité / objectifs du poste

Elle/il assurera la lisibilité du positionnement et de l'organisation du GSEF et la visibilité de l'action du réseau et de ses membres en valorisant son identité et son image à toutes les échelles de locales à mondiales et avec vecteurs très variés.

Elle/Il assurera une cohérence de la communication avec la raison d'être et la stratégie du GSEF et mettre en œuvre une communication respectueuse des enjeux écologiques (écoconception, juste niveau, achats responsables...).

La stratégie de communication du GSEF est un outil au service du plaidoyer pour une reconnaissance de l'ESS, un outil de sensibilisation et de mobilisation autour de l'ESS, mais également au service de l'animation d'un réseau qui compte à ce jour 86 membres dans 36 pays.

Elle/ il contribuera activement à l'animation du réseau, à promouvoir les échanges avec et entre nos membres, à valoriser leurs expertises, savoirs-faires et projets mais aussi faire remonter leurs attentes et besoins.

Missions du poste

1. Stratégie communication du GSEF (10%)

- Elle/il fait vivre au fil de l'eau la stratégie de communication en mettant en œuvre les outils et actions prévues par celle-ci (print, numérique, événements, relations presse) : conception, rédaction, suivi de réalisation, diffusion.
- Elle/il identifie et met en œuvre les moyens nécessaires à la déclinaison de cette stratégie.
- Elle/il construit et réalise des plans de communication spécifiques en lien avec des sujets et des événements du GSEF.
- Elle/il est amené(e) à jouer un rôle de conseil et propose des solutions en matière de communication notamment en matière numérique et nouveaux médias.

- Elle/il contribue à l'évolution de la stratégie de communication existante en évaluant l'impact des actions et des outils et à s'adaptant aux évolutions des attentes, aux opportunités et changement de contexte.

2. Animation des réseaux sociaux, relations presse, site internet (40%)

- Elle/ il anime les réseaux sociaux à partir de la ligne éditoriale définie (Facebook, LinkedIn) par la rédaction de contenus et les visuels qui leur sont associés
- Elle/ il actualise et fait évoluer le site internet du GSEF
- Elle/ il développe et mène des relations avec la presse en coopération avec la gouvernance locale
- Elle/ il assure et restitue une veille médiatique
- Elle/ il organise matériellement la présence du GSEF sur certains événements ou temps forts
- Elle/ il contribue au reporting des activités du Secrétariat et du réseau en continu et en points d'étape (rapport d'activité, Retour sur...)

Pour l'année 2023, le GSEF assurera le secrétariat et donc la communication de la Coalition Internationale de l'ESS, dont le GSEF est membre fondateur depuis septembre 2021.

3. Développement des outils et kits de communication (25% au cours des 6 premiers mois)

- Elle/il est force de proposition en ce qui concerne les actions et les outils existants ou planifiés voire dans la création de vecteurs de communication en fonction des besoins ;
- Elle/ il prépare les supports, logistique, actualisation des kits de communication.
 - Co-construction du sommaire, rédiger, mettre en page (à partir de gabarits existants) et diffuser les newsletters
 - Conception/réalisation des supports de communication selon les enjeux à partir des gabarits existants, de la boîte à outils graphique et en ayant recours à ces compétences extérieures
- Elle/ il veille au respect de l'univers graphique de référence, dans l'ensemble des publications internes et externes
- Elle/ il supervise les prestataires, notamment en lien avec la sécurisation des données numériques.

4. Animation du réseau (25% en année 1 jusqu'en juillet 2023. 50% à partir de juillet 2023)

- Elle/il est responsable, en étroite collaboration avec l'équipe du Secrétariat général dans sa fonction d'animation du réseau mais aussi sur les différents domaines d'action du GSEF : formation et renforcement des capacités (préparation et gestion de webinaires...), d'activité de recherche et publications (conception et suivi de publications en propre ...), d'échange d'expérience (organisation des remontées d'informations...) et appui au développement de réseaux ESS (outillage communication des acteurs...).
- Elle/il participe à l'organisation des réunions des instances - comité consultatif, comité directeur, Assemblée Générale.
- Elle/ il organise et active la remontée d'informations sur les politiques et projets ESS des membres
- Elle/ il diffuse et enrichit les kits communication en direction de co-présidences continentales et des membres du GSEF
- Elle/ il tient à jour et enrichit les bases de données contact du Secrétariat

- Elle/ il gère les questions relatives à l'interprétariat (à distance et en présentiel)
- Elle/ il représente le GSEF au sein du groupe de communication de la Task Force ESS des Nations Unies

5. Forum Mondial (35%- 1 année sur 2 jusqu'en juillet 2023)

- Elle/il participe pleinement à la communication des différentes éditions du Forum mondial de l'ESS en lien étroit avec les gouvernements locaux porteurs de l'événement
- Elle/il vient en appui de la communication du Forum mondial en amont, pendant et en aval afin d'en maximiser l'impact et résultats recherchés.

Compétences recherchées

Savoirs

➤ **Sur le plan de culture générale**

Expérience de la communication d'un réseau national ou international ou d'organisation à gouvernance horizontale

Culture et appétence étayée pour l'Economie sociale et solidaire et des enjeux de transition environnementale

Compréhension de l'environnement institutionnel (organisation, processus de décision)

➤ **Sur le plan linguistique**

Anglais courant pour communication orale et écrite

Bon niveau en Espagnol : appréciable.

➤ **Sur le plan technique**

Excellent niveau rédactionnel • Bonne prise en main de la suite Adobe en particulier In design • Community management avec création de visuel (Canva, Genially) • Pratiques des différents outils de communication numérique (rédactionnel adapté, SEO...) • Connaissance de la chaîne graphique • Organisation d'un événement • gestion relations médias •

➤ **Savoir faire**

Mise en œuvre et suivi d'une stratégie de communication • Conception de supports de communication • Elaboration d'un plan de communication • Pilotage d'un projet • Capacité à proposer des solutions adaptées à la demande et au contexte • Diffuser l'information • Elaborer des indicateurs et analyser les résultats • Présentation orale

➤ **Savoir être**

Adaptabilité • Sens de l'initiative • Réactivité • Force de conviction • Rigueur • Méthode • Autonomie • Qualités d'analyse et de synthèse • Sens du contact •

Formation

- Master en communication (Sciences po, CELSA, ISIC...) après un diplôme de type Sciences Po ou licence de droit public ou développement local ou international...

ou

- Master ESS, coopération internationale ou développement durable

Expérience requise

Minimum de 2 ans d'expérience

Expérience en association ou animation de réseau souhaitable.

Conditions contractuelles :

- Durée du contrat : à durée indéterminée
- Contrat à temps plein
- Lieu de travail : Bordeaux (avec déplacements possibles à l'étranger)
- Rémunération : 34 000€ brut annuel (en fonction de l'expérience)
- Congés payés : conformément aux dispositions légales et conventionnelles et 22.5 jours de RTT/an

Documents à fournir :

- Un CV
- Une lettre de motivation
- 2 lettres de références

Soumission de la candidature à l'adresse suivante : gsef@gsef-net.org avant le 1^{er} novembre 2022 minuit.