

# 국제사회경제협의체 사무국 (GSEF – Global Social Economy Forum Secretariat) 직원 모집 공고-001

민간 사회적경제조직과 지방정부간 협업을 통해 사회적경제 영역의 국제적 교류와 연대를 확대하고 이를 통한 사회문제 해결 도모를 위한 국제기구인 “국제사회적경제협의체”에서 근무할 직원을 모집하오니, 많은 지원 바랍니다.

2021. 2. 15.

국제사회적경제협의체 사무국

1. 직 급 : 프로그램 오피서(Program Officer)

2. 인 원 : 1명

3. 업 무

- 국제사회적경제 포럼 기획 및 추진
- 국제협력사업 발굴 및 사업 추진
- 아시아, 유럽, 아프리카 등 영어권 지역 네트워킹 및 공동협력 사업
- 국제기구 및 단체와의 연구용역 등 공동협력 사업 지원
- 회원관리, GSEF 활동 홍보 및 회원 유치
- 총회 및 운영위원회 소집 및 운영 관련 지원

4. 자 격

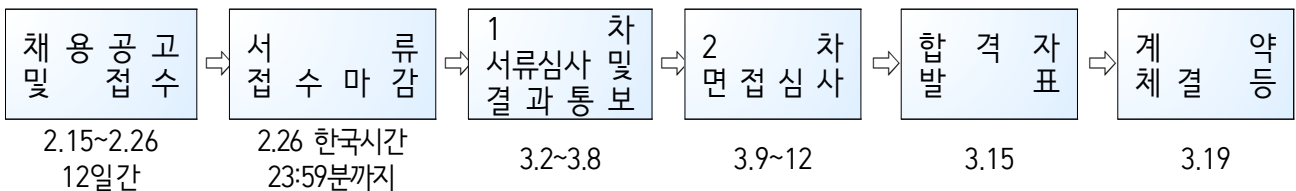
구 분	세부 내용
필수요건	경 력 - 학사 학위 취득 후 사회적경제 및 국제개발협력 등 관련분야에서 2년 이상 근무한 경력을 가진 자
	학 력 - 사회적경제 및 관련분야(경영, 경제, 국제법, 공공행정, 마케팅, 국제개발협력, 국제관계학, 커뮤니케이션 등) 학사학위 이상 소지자
	외 국 어 - 원어민 수준의 영어 업무 수행 능력 및 구사력이 탁월한 자 - 한국어로 업무수행이 가능한 자
	기 타 - 해외여행 결격사유가 없는 자
우대요건	- 국제 관계 업무 및 국제행사 개최 경험이 풍부한 자 - 국제협력사업 개발 및 실행 경험자 - 사회적경제 조직, 국제기구, 비영리기구 등 근무 경험자 - 타 국내.외기구 및 단체와 활발한 네트워크 형성이 가능한 자 - 제2외국어 사용 가능자 - 글로벌 근무환경 경험자

## 5. 근무조건

- 계약기간 : 2년 이내 (수습기간 3개월 포함, 추후 연장 가능)
- 근무시간 : 09:00-18:00 (주5일)
- 연 봉 : 3천만원 ~ 3천5백만원(4대 보험 포함, 채용 후 연봉 협상하여 정함)
  - ※ 해외 거주자의 경우 본인 및 부양가족 한국이주 등을 위한 추가지원비 없음
  - ※ 수습기간 동안은 월지급액의 90% 지급

## 6. 채용일정 및 구비서류

### - 채용일정



### - 채용공고 및 접수 : 2.15(월) ~ 2.26(금) 12일간

※ 2.26(금) 한국시간 23:59분까지 접수 마감

. 접수방법 : 이메일 접수 (hr@gsef-net.org)

. 제출서류

- 1) 지원신청서 (붙임 서식 활용)
- 2) 자기 소개서(지원동기 포함) 3매 이내 1부
- 3) 최종 학력 증명서 및 성적 증명서 1부
- 4) 경력 증명서 1부
- 5) 기타 자격증 등 증빙 서류 1부

※ 모든 서류는 영문 제출을 원칙으로 하고, 증명서는 국문 또는 영문 제출 가능하며,

1), 2) 항목 서류는 접수시 제출 필수이며, 3) ~ 5) 항목 서류는 면접자에 한해 면접시 제출

### - 심사 및 선발

. 1차 서류심사 : 3.8(월), 최종 선발인원 5배수 내외, 1차 심사 합격자 대상 개별 통보

. 2차 면접심사 : 3.9(화) ~ 3.12(금)

※ 장소 : GSEF 사무국, 코로나 19 확산 상황, 해외거주 등 불가피한 경우 영상면접 가능

## 7. 기타사항

- 응시희망자는 제출기한까지 필요한 서류를 모두 제출하여 주시기 바랍니다.
- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 응시하시기 바랍니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 결격사유가 발견될 경우 채용이 취소될 수 있습니다.
- 지원신청서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 정확하게 기재하여 주시기 바랍니다.
- 기타 상세한 내용은 아래 이메일로 문의하시기 바랍니다.

국제사회적경제협의회 사무국 [hr@gsef-net.org](mailto:hr@gsef-net.org)