|  |
| --- |
| 행정분야 |

국제사회적경제협의체 사무국 (GSEF- Global Social Economy Forum Secretariat) 직원 모집 공고

국제사회적경제협의체(GSEF)는 민간 사회적경제조직과 지방정부간 협업을 통해 사회적경제 영역의 국제적 교류와 연대를 확대하고 이를 통한 사회문제 해결 도모를 위한 국제기구인 “국제사회적경제협의체”에서 근무할 직원을 모집하오니, 많은 지원 바랍니다.

2019.11.6.

국제사회적경제협의체 사무국

1. 채용대상

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 채용분야 | 주요역할 | 채용인원 |
| 코디네이터  (행정 분야) | ⚪조직관리, 인사 및 운영 등사무국 행정관리  ⚪예산수립 및 결산 등 재정관리  ⚪계약, 구매, 지출 등 회계관리  ⚪회원가입 및 회비징수 등 멤버십 관리  ⚪유관기관과의 협력사업 추진 관련 행정업무 수행 | 1명 |

2. 자격요건 <기준일 : 채용공고일(2019.11.6.)>

- 학사학위 이상 소지자로서 행정 및 회계 분야 2년 이상 경력자

- 영어로 의사소통이 가능한 자

- 해외여행에 결격 사유가 없는 자

※ 우대조건 : 국제 관계 업무 및 비영리 재정 또는 행정관리 경력자

3. 근무조건

- 계약기간 : 2년이내 (수습기간 포함, 추후 연장 가능)

※ 3개월의 수습기간을 가지며 수습기간 동안은 월지급액의 90% 지급

- 근무시간 : 09:00–18:00 (주5일)

- 연 봉 : 3천만원 ~ 3천5백만원 (4대보험 포함)

※ 경력 등을 고려하여 채용 후 연봉 협상하여 정함

※ 수습기간 동안은 월지급액의 90%지급

※ 해외 거주 외국인의 경우, 본인 및 부양가족의 한국이주 등을 위한

추가지원 없음

○ 연 가 : 연 21일 이내에서 사용 가능

- 기타 상세한 사항(월차휴가 등)등 근로기준법 등에 따름

4. 채용절차 및 방법

- 채용공고 및 접수 : ‘19.11.6.(수) ~ 11.19.(화)

※ 11.19.(화) 한국시간 23:59분까지 접수 마감

- 접수방법 : 이메일 접수(gsef@gsef-net.org)

- 제출서류

1) 지원신청서 (붙임 서식 활용) 1부

2) 자기소개서(지원동기 포함) 3매 이내 1부

3) 최종 학력 증명서 및 성적 증명서 1부

4) 경력 증명서 1부

5) 기타 자격증 등 증빙 서류 1부

※ 모든 서류는 국․영문 제출 가능하며, 1), 2) 항목 서류는 접수시 제출

필수이며, 3) ~5) 항목 서류는 면접자에 한해 면접시 제출

6) 개인정보 수집·활용 동의서 1부(지정 양식에 작성 제출)

- 심사 및 선발

․ 서류 전형 : 11.20.(수)~11.21(목)

․ 구두 면접 : 11.26.(화)

․ 면접방법 : 서울글로벌센터 13층 GSEF사무국 대면 면접

‣ 면접을 통한 영어 인터뷰 및 자격요건 심사

5. 기타사항

- 응시희망자는 제출기한까지 필요한 서류를 모두 제출하여 주시기 바랍니다.

- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 응시하시기 바랍니다.

- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 신체검사, 학위검증, 범죄사실 여부 조회 등을 통해 결격사유가 발견될 경우 채용이 취소될 수 있습니다.

- 지원신청서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 정확하게 기재하여 주시기 바랍니다.

- 기타 상세한 내용은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.

국제사회적경제협의체 사무국 이세원 ☎ 02-6953-7044

<서식1>

**지 원 신 청 서**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. 인적사항** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 지원분야 |  | | | | | | |
| 이 름 |  | | | 생년월일 | |  | |
| 국 적 |  | | | 성 별 | |  | |
| 연 락 처 | (본인) | | | (비상연락처) | |  | |
| 주 소 |  | | | | | | |
| 전자우편 |  | | | | | | |
| 여권정보 | 여권번호 | | 여권만료일 | | | | 발행국 |
|  | |  | | | |  |
|  | | |  | | | |  |
| **2. 교육사항** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 관련분야  교육사항 | 기 간 | | 교육기관명 | | 전 공 | | |
|  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | | |
|  | | | | | | | |
| **3. 현재 하고있는 일** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 기 관 명 | |  | | | | | |
| 직 위 | |  | | | | | |
| 역 할 | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. 경력사항** | | | | |
|  | | | | |
| 근무기간 | 기관명 | | 직위 | 담당업무 |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  | | | | |
| **5. 외국어활용능력** | | | | |
|  | | | | |
| 영어 | | 말하기 □ 탁월 □ 우수 □ 보통 | | |
| 쓰 기 □ 탁월 □ 우수 □ 보통 | | |
| 다른 언어 | | 언어명 : | | |
| 말하기 □ 탁월 □ 우수 □ 보통 | | |
| 쓰 기 □ 탁월 □ 우수 □ 보통 | | |
|  | | | | |
| **6. 기타 활동** | | | | |
|  | | | | |
| 소속기관 | | 활동기간 | | 활동내용 |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
| 위 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.  지원일자:  지 원 자: (서명) | | | | |

<서식2>

**자 기 소 개 서**

|  |  |
| --- | --- |
| 성 명 |  |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |

<서식 6>

|  |
| --- |
| **개인정보 수집․활용 동의서** |

국제사회적경제협의체 사무국은 직원 모집을 위해서 아래와 같이

개인정보를 수집하고자 합니다.

|  |  |
| --- | --- |
| **수집∙이용 목적** | 직원모집 |
| **수집하는 기본 개인정보 항목** | 인적사항/연락처/주소/기타 등 기본적 개인정보 기재 사항 |
| **개인정보의 보유 및 이용기간** | 채용 후 30일내 폐기 |
| **개인정보 제공 동의 거부권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용 또는 제한사항** | 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 채용원서접수는 불가합니다. |

동의 하십니까?(ex : 예, 아니오 중 표기) : [\_\_\_\_\_\_표기\_\_\_\_\_\_\_]

* 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인 정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음 「개인정보보호법」등 관련법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보수집 및 활용에 동의함.

2019 년 11월 일

작성자: (서명)

**국제사회적경제협의체 사무국장 귀하**