

# - 목 차 -

한국의 사례로 본 토착 커먼즈 운동 경험과 그 세계적  
보편성 연구 용역

## 제 안 요 청 서

국제사회적경제협의체 사무국

2020. 2.

I. 과업 안내	1
1. 과업개요	1
2. 과업목적	1
3. 과업의 필요성	1
4. 과업범위	1
5. 과업내용	1
II. 제안 안내	2
1. 일반 제안안내	2
2. 입찰참가등록	3
3. 제안서 및 가격제안서 등 제출(방문접수)	3
4. 제안서 평가	4
5. 협상대상자 선정 및 협상	4
III. 제안서 작성지침	5
1. 제안서 구성	5
2. 제안서 작성 내용 및 방법	5
IV. 첨부사항	8
1. 붙임	9
2. 서식	21

## 1. 과업 개요

- 과업명 : 한국의 사례로 본 토착 커먼즈 운동 경험과 그 세계적 보편성 연구
- 과업기간 : 계약일~2020.10.31까지
- 사업비 : 금 47,000천원(부가가치세 포함)
- 입찰 및 계약방법 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)

## 2. 과업 목적

- 사회적 경제의 지역별 모범 사례를 분석하여 국제사회적 경제 포럼의 회원 지방도시 및 사회적 경제 주체들에게 배포, 지역의 경험과 지식을 교류하고자 함.

## 3. 과업의 필요성

- 오는 10월 21~23일 멕시코시티에서 개최되는 제 5차 국제사회적경제포럼 (Global Social Economy Forum, GSEF2020)에 맞추어, 본 포럼의 주요 주제 중 하나인 ‘커먼즈 운동’의 토착 사례를 발굴하여 국제적 논의의 장에 발표하고자 함.
- 특히 중남미 사회적 경제에 있어 주요한 주제인 지역 자산의 공동관리 등과 함께 논의될 수 있는 국제 토착 사례의 발굴이 필요하므로, 한국내 자생적 커먼즈 운동의 사례 연구를 바탕으로 GSEF2020 참가자들에게 사회적 경제를 통한 원주민들의 포용적이고 지속가능한 지역 개발 전략을 고민하고자 함.
- 한국에서 토착적 내생적으로 발전해 온 자립적 공동체 지향의 사회적 경제 운동 사례 조사
- 한국의 사례들을 현재 세계적으로 주목 받으며 활발히 토론되고 있는 커먼즈Commons 담론 틀 속에서 개념화
- 세계적으로 커먼즈 논의의 장에서 이러한 연구 결과를 공유함으로써 커먼즈 운동의 보편성을 확인
- 탈-신자유주의 대안 경제를 추구해 온 사회적 경제와 커먼즈 운동의 지

향이 다르지 않음을 확인하고, 이론적 실천적으로 보다 긴밀한 연계 속에 운동이 진행될 수 있도록 모색

## 4. 과업 범위

- 본 과업내용서에 따른 성과물 작성
- 용역수행에 필요한 조사
- 성과물 제작 시 부가적으로 발생하는 사항에 대한 조치
- 용역 수행과정 중 협의 등의 대행
- 성과물의 인도 시까지 유지관리
- 성과물에 대한 보완
- 멕시코 포럼(10/20~23)에서의 성과물 발표(영어 프리젠테이션)

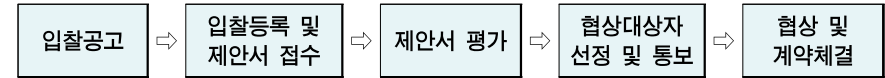
## 5. 과업 내용 : 과업내용서 참조

## II 제안 안내

### 1. 일반 제안안내

- 입찰방법 : 제한경쟁입찰
- 계약방법 : 협상에 의한 계약
  - ※ 관련근거 : 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조, 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」(행정자치부 예규 제69호, 2016.11.14.) 제5장 협상에 의한 계약체결기준
- 입찰 참가자격
  - ① 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖추고,
    - 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령 제2조의2에 따른 추정가격 1억원 미만 용역으로, 소기업 또는 소상공인간 경쟁으로 제한함.(중소기업청이 발급한 중소기업 확인서를 제출해야 하며, 중소기업 확인서는 입찰서 제출 마감일 기준으로 유효기간 내에 있어야 함)
      - ※ 단, 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령 제2조의3 제2호에 해당하는 비영리법인은 입찰참여 가능함.
    - 가) 정부출연 연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률에 의거 설립된 연구기관
    - 나) 지방자치단체출연 연구원의 설립 및 운영에 관한 법률에 의거 설립된 연구기관
    - 다) 고등교육법 제2조 각호의 규정에 의한 대학(대학원·산학협력단 또는 부설 연구소 포함)
    - 라) 민법 제32조의 규정에 의하여 설립 허가된 비영리법인(정관상 설립 목적에 학술연구 분야 사업포함) 또는 연구기관
    - 마) 협동조합기본법 제 15~19조의 규정에 의하여 설립된 협동조합

### ○ 계약상대자 선정절차



### 2. 입찰참가등록 및 제안서 제출

- 일시 및 장소 : 공고문 참조

### 3. 제출 서류

구분	제출서류	비고
입찰참가 자격 확인서류	① 입찰참가신청서 1부	〈서식 1호〉
	② 재직증명서 또는 위임장 1부(입찰참가인이 대리인인 경우) ※ 신분증, 명함 지참	〈서식 2호〉
	③ 사업자등록증 사본 1부 ※ 원본대조필 명기 후 인감날인	-
	④ 법인등기부등본 및 법인인감증명서 각 1부 ※ 사용인감계 제출 시 사용인감 지참	-
	⑤ 기타 입찰참가 관련 서류 ※ 소기업확인서, 고유번호증 등 입찰참가지격 등 확인 가능한 서류 일체	
제안서 제출	① 제안서 제출 공문 1부	〈서식 3호〉
	② 사업수행능력평가서 1부 - 제안기관 일반현황 1부 - 사업수행 조직 및 역할분담 체계 1부 - 참여인력 현황 1부 - 참여인력 이력사항 1부 - 용역 수행실적(원본) 1부 - 실적증명서 원본 각 1부 - 제안기관 경영상태 1부 - 가산점 해당여부(증명서 첨부) 1부 - 서약서 1부 - 정량적 평가지표 자가진단표 1부	〈서식 4~14〉
	③ 사업내용제안서 및 제안요약서 각 8부 ※ 1부 : 표지에 제안기관명, 대표자명 기재 후 인감날인 7부 : 표지에 제안기관명, 대표자명 기재하지 않고 빈칸 처리	〈서식 15호〉
	④ 사업내용제안서 및 발표자료 수록 USB 1개 ※ 제안서 원본(PDF), 발표자료(PPT 및 PDF) 수록	-
	⑤ 가격입찰서(산출내역서 포함) 1부 ※ 별도 밀봉 후 인감날인	〈서식 16~17호〉

#### 4. 제안서 평가

- 평가위원회 개최 : 해당분야 전문가 등 7인 이상 구성·개최
  - ① 일시 : 별도 시행
  - ② 장소 : 국제사회적경제협의회 사무국(서울시 종로구 서린동 소재)
- 평가내용 및 기준
  - ① 평가항목 및 배점
    - 기술능력평가 : 90점(정량적 평가 20점, 정성적 평가 70점)
    - 입찰가격평가 : 10점
  - ② 종합평가점수 : 기술능력평가점수 + 입찰가격평가점수

- 정량적 평가, 입찰가격 평가 : 평가위원회 심사위원 평가
- 정성적 평가 : 평가위원회 심사위원 평가

③ 세부 평가항목 및 배점 : 〈붙임 2〉 참조

#### 5. 협상대상자 선정 및 협상

- 협상대상자 선정
  - ① 제안서 평가결과 종합평가점수 70점 이상인 제안 기관을 협상적격자로 선정하며, 협상적격자가 없는 경우 재공고입찰에 부칠 수 있음
  - ② 협상순서는 종합평가점수의 고득점 순으로 결정함
- 협상절차
  - ① 협상순서에 따라 협상적격자와의 협상이 성립된 경우에는 다른 협상적격자와의 협상은 실시하지 않음
  - ② 모든 협상적격자와 협상이 결렬 시에는 재공고입찰 또는 신규입찰에 부칠 수 있음

# III 제안서 작성지침

## 1. 제안서 구성

연번	구분	수량	규격
①	사업수행능력평가서 (정량적 평가자료)	1부	○ 크기 : A4(210×297mm) ○ 편철 : 양면 세로좌철, 3공 링바인더 사용 또는 제본
②	사업내용제안서 (정성적 평가자료)	8부	○ 크기 : A4(210×297mm) ○ 분량 : 본문 100쪽 이내 ○ 편철 : 양면 세로좌철, 3공 링바인더 사용 또는 제본 ※ 1부 : 표지에 제안기관명, 대표자명 기재 후 인감날인 7부 : 표지에 제안기관명, 대표자명 기재하지 않고 빈칸 처리
③	가격입찰서	1부	○ 크기 : A4 ○ 편철 : 서류봉투 사용 밀봉하여 날인

## 2. 제안서 작성 내용 및 방법

### ① 사업수행능력평가서

목 차	내 용	비 고
1. 제안기관 소개	• 제안기관 일반현황(연혁, 주요사업 등)	(서식 5호)
2. 참여인력 경력	• 사업수행 조직 및 역할분담 체계 • 참여인력 현황(총괄표) • 참여인력 이력사항(개인별)	(서식 6~8호)
3. 유사용역 실적	• 최근 5년간 학술연구 용역 수행실적 • 용역 수행실적증명서	(서식 9~10호)
4. 제안기관 경영상태	• 제안기관 경영상태 - 신용평가등급 또는 - 자기자본비율(자기자본/총자산), 유동비율(유동자산/유동부채) • 경영상태 증명서	(서식 11호)
5. 가산점 해당여부	• 가산점 해당여부 • 해당 증명서	(서식 12호)
6. 기타사항	• 서약서 • 정량적 평가지표 자가진단	(서식 13~14호)

- A4(210×297mm), 단면 세로좌철, 3공 링바인더 편철, 1부 제출
- 표지, 목차를 포함하여 제시한 목차별로 관련 서식을 사용하여 작성하고, 증빙자료는 각 절에 첨부

○ 유사 용역 실적은 공고일 기준 최근 5년간 완료용역을 대상으로 기재

### ② 사업내용제안서

목 차	내 용	비 고
I. 제안 개요	• 제안 목적, 범위 • 제안 특징, 장점, 강조점, 기대효과 • 사업추진전략 등	*표지 : (서식 15호)
II. 제안기관 현황	• 제안기관 소개, 주요연혁 • 조직 및 인력현황 • 주요 사업내용	
III. 사업수행능력		
1. 참여인력	• 사업수행 조직, 업무분장, 참여인력 • 참여인력의 이력사항 - 경력, 학술연구 용역실적 등	
2. 유사용역 수행실적	• 제안기관의 학술연구 용역 수행실적	
IV. 사업수행계획		
1. 과업 개요	• 과업 목적 및 목표 설정 • 과업 범위, 주요내용, 연구방향, 추진전략 등	
2. 과업 수행계획	• 과업분야별, 항목별, 단계별 세부계획 • 추진체계, 추진방법, 추진일정 • 결과물의 종류, 제출시기, 보고방법 및 시기 • 내외부 전문가·유관기관 등과의 협조체계 구축방안 등	
3. 과제 수행방법	• 접근방법, 조사방법, 분석방법 등 • 예상되는 문제점 및 대책방안	
IV. 결과물 및 사후관리	• 과업수행 결과물의 내용, 활용방안 • 과업수행 결과물의 참신성·독창성 • 과업수행 결과물의 효과성·정책활용가능성·기대효과 등 • 과업수행과정 및 사후 서비스방안 등 지원계획	
V. 기타사항	• 위 항목에서 제시되지 않은 추가 제안사항 등	
[증빙자료]	• 제안내용 입증자료	별권 1부 (3공 링바인더)

- A4, 본문 100쪽 이내, 양면 세로좌철, 백색 스프링 제본, 8부 제출, 단, 증빙자료는 3공 링바인더 편철 별권 1부 제출
- 표지는 백색 무광택지로 서식 사용, 본문은 백상지를 사용하여 양면으로 작성하고, 색채사용 가능하며, 하단 중앙에 전체 일련번호 부여

- 표지, 목차를 포함하여 제시한 목차별로 작성하되, 기타 본 과업 수행에 필요한 항목 및 내용을 추가하여 자유롭게 제안
- 본문 항목은 1, 1, 1-1, 1-1-1, ①순으로 작성
- 8부 중 1부는 표지에 제안기관명과 대표자명을 기재 후 날인하고, 7부는 표지에 제안기관명과 대표자명을 기재하지 않고 빈칸으로 남겨두고 작성자를 인지할 수 있는 일체의 표기(로고, 마크 등) 사용 불가

### ③ 가격입찰서

- 산출내역서를 포함하여 관련 서식 사용, 대표자 인감날인 후 별도 밀봉 후 제출

## IV

## 첨부사항

### 1. 붙임

- 1) 협상에 의한 계약체결 기준
- 2) 제안서 평가기준
- 3) 가산점 부여기준

### 2. 서식

- |                      |           |
|----------------------|-----------|
| 1) 입찰참가 신청서          | 〈서식 제1호〉  |
| 2) 위임장 / 재직증명서       | 〈서식 제2호〉  |
| 3) 제안서 제출 공문(양식)     | 〈서식 제3호〉  |
| 4) 사업수행능력평가서 표지      | 〈서식 제4호〉  |
| 5) 제안기관 일반현황         | 〈서식 제5호〉  |
| 6) 사업수행 조직 및 역할분담 체계 | 〈서식 제6호〉  |
| 7) 참여인력 현황(총괄표)      | 〈서식 제7호〉  |
| 8) 참여인력 이력사항(개인별)    | 〈서식 제8호〉  |
| 9) 용역 수행실적           | 〈서식 제9호〉  |
| 10) 용역 수행실적증명서       | 〈서식 제10호〉 |
| 11) 제안기관 경영상태        | 〈서식 제11호〉 |
| 12) 가산점 해당여부         | 〈서식 제12호〉 |
| 13) 서약서              | 〈서식 제13호〉 |
| 14) 정량적 평가지표 자가진단표   | 〈서식 제14호〉 |
| 15) 사업내용제안서 표지       | 〈서식 제15호〉 |
| 16) 가격입찰서            | 〈서식 제16호〉 |
| 17) 산출내역서            | 〈서식 제17호〉 |

# 협상에 의한 계약체결 기준

## 제1조 (목적)

이 기준은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조와 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정 기준」(행정자치부예규 제69호, 2016.11.14.)의 규정에 따른 계약체결기준에 필요한 세부기준 및 절차를 정함을 목적으로 한다.

## 제2조 (정의)

이 기준에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. '협상적격자'라 함은 제안서의 평가결과 협상에 의한 계약의 협상대상자가 될 수 있는 자격을 갖춘 자를 말한다.
2. '협상대상자'라 함은 협상적격자로서 협상순위에 따라 발주기관과 제안서 내용을 대상으로 협상하는 자를 말한다.

## 제3조 (적용범위)

이 기준은 「한국의 사례로 본 토착 커먼즈 운동 경험과 그 세계적 보편성 연구용역」에 적용되되 동 기준에서 규정하지 않은 사항에 대해서는 관련법령을 따른다.

## 제4조 (제안서 평가)

① 제안서는 기술능력평가와 가격평가를 종합하여 평가하며, 평가항목 및 배점은 붙임2 「제안서 평가기준」과 같다. 평가점수 비중은 기술능력평가 90/100(정량적 평가 20, 정성적 평가 70), 가격평가 10/100으로 한다. 이 경우 가격평가는 다음 각 호에 따른다.

○ 입찰서의 가격평가점수는 아래와 같이 산정한다.

1. 입찰가격이 예정가격(예정가격을 작성하지 않은 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함한 금액으로 한다. “이하 같다”)의 100분의 80 이상인 경우

$$\text{가격평가점수} = \frac{\text{최저입찰가격}}{\text{해당입찰가격}} \times 10(\text{입찰가격평가 배점한도})$$

2. 입찰가격이 예정가격의 100분의 80 미만인 경우

$$\begin{aligned} & \left[ (10\text{점}(\text{입찰가격평가 배점한도}) \times \left( \frac{\text{최저입찰가격}}{\text{예정가격의 } 80\% \text{상당가격}} \right) \right) \\ & + \left[ 2 \times \left( \frac{\text{예정가격의 } 80\% \text{상당가격} - \text{해당입찰가격}}{\text{예정가격의 } 80\% \text{상당가격} - \text{예정가격의 } 60\% \text{상당가격}} \right) \right] \end{aligned}$$

※ 최저입찰가격은 유효한 입찰자중 최저입찰가격으로 하되, 입찰가격이 예정가격의 100분의 60미만일 경우에는 100분의 60으로 계산한다.

- ② 제안서 평가위원회에서 정성적평가의 평가기준 및 평가방법, 배점기준 등을 수정·보완하고자 할 경우 평가시작 이전에 위원회에서 결정한다.
- ③ 정성적 평가는 위원별 정성적 평가분야 합계점수 중에서 최고점수와 최저점수를 준 위원을 제외하고 나머지 위원의 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 한다. 다만, 최고·최저점수가 2개 이상인 경우는 하나만 제외한다.
- ④ 평균점수 산정결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 셋째자리에서 반올림한다.

## 제5조 (협상적격자 및 협상대상자의 선정)

- ① 제안서 평가결과 기술 및 가격 평가점수의 합산점수가 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정한다.
- ② 협상적격자 중에서 고득점 순으로 협상대상자로 선정하며 가장 점수가 높은 자를 우선 협상대상자로 선정한다.
- ③ 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술평가점수가 높은 제안자를 우선순위로 하고, 기술평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정한다.

## 제6조 (협상대상자에 대한 통지)

제5조의 규정에 의하여 협상적격자와 협상순위가 결정된 때에는 협상적격자에게 협상순위와 협상일정을 통보함

## 제7조 (협상절차)

- ① 제5조의 규정에 의하여 결정된 협상대상자와 협상을 하며, 협상이 성립된 때에는 차순위 협상대상자와 협상을 실시하지 아니한다.
- ② 우선 협상대상자와의 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상대상자와 협상을 실시한다.
- ③ 모든 협상대상자와의 협상이 결렬될 경우 재공고 입찰이나 새로운 입찰에 부칠 수 있다.

### 제8조 (협상내용과 범위)

협상대상자가 제안한 사업내용, 이행방법, 이행일정, 제안가격 등 제안서 내용 및 제안서 평가위원회에서 권유한 내용을 대상으로 협상을 실시하며 협상대상자와 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있다.

### 제9조 (가격의 협상)

- ① 협상대상자와의 가격협상시 기준가격은 당해 사업예산(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격)이하로서 협상대상자가 제안한 가격으로 한다.
- ② 협상대상자가 제안한 내용을 가감하는 경우에는 그 가감되는 내용에 상당하는 금액을 당해 사업예산(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격) 범위 내에서 조정할 수 있다.

### 제10조 (협상기간)

협상기간은 협상개시를 통보한 날로부터 10일 이내로 하되, 당해 사업의 규모, 특수성, 난이도 등에 따라 협상대상자와의 협의에 의하여 3일의 범위 내에서 조정할 수 있다.

### 제11조 (협상결과와 통보)

협상이 성립되면 그 결과를 당해 협상대상자에게 서면으로 통보한다.

### 제12조 (계약체결 및 이행)

- ① 협상이 성립된 후 10일 이내에 계약을 체결하여야 한다.
- ② 계약의 체결 및 이행에 관하여는 제11조의 규정에 의하여 서면통보한 협상결과와 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 동법시행령·시행규칙과 이에 근거한 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준의 입찰유의서, 용역계약의 일반조건 등에 따른다.

### 제13조 (평가 및 협상결과 공개)

평가기준은 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정 기준」(행정자치부예규 제69호, 2016.11.14.)을 기초로 하되 발주기관의 여건에 의해 조정·적용할 수 있으며, 제안서 평가결과 공개여부는 관련 법령 등에 따른다.

<붙임 2>

## 제안서 평가기준

구 분		평 가 항 목	배 점			
<b>합 계</b>			<b>100</b>			
<b>기술 능력 평가 (90)</b>	<b>정량적 평가 (20)</b>	<b>참여인력</b>	○ 책임연구원 등 용역 수행팀의 경력 - 총괄 책임연구원의 경력 - 연구원의 경력	6		
		<b>용역실적</b>	○ 연구원 등 용역수행팀의 구성인원 - 연구원의 구성인원 - 보조연구원의 구성인원	4		
		<b>경영상태</b>	○ 유사 용역 수행실적 - 최근 5년간 학술연구 용역 수행실적	6		
	<b>기술 능력 평가 (90)</b>	<b>정성적 평가 (70)</b>	<b>수행능력</b>	○ 과업 수행 인력 및 전문성 - 참여인력의 구성현황 및 전문성	15	
			<b>수행계획 및 체계</b>	<b>수행계획의 적정성</b>	○ 과업 수행 계획의 적정성 - 사업 목적, 방향, 내용, 방법 등 과업 이해도 - 분야별, 항목별, 단계별 세부계획	15
				<b>수행체계의 합리성</b>	○ 과업 수행 체계의 합리성 - 추진체계, 추진방법, 추진일정 - 전문가·유관기관과 등과의 협력체계 구축 등	15
		<b>수행방법 및 제안내용</b>	<b>수행방법의 적정성</b>	○ 과업 수행 방법의 적정성 - 추진전략의 구체성, 적합성, 합리성 - 수행절차 및 방법론의 타당성, 신뢰성	10	
			<b>제안내용의 실현 가능성</b>	○ 제안내용의 실현 가능성 - 제안내용의 구체성, 차별성 - 결과물의 활용 및 실현 가능성 - 수행과정 및 사후 지원방안, 추가제안사항 등	15	
		<b>가격평가 (10)</b>		- 가격평가 평점산식	10	

※ 약자 및 우수기업, 일자리 창출 및 고용안정 기업일 경우 정량적 평가분야 배점한도(20점)를 넘지 않는 범위 내에서 가산점 평가기준에 따라 가산점 부여



□ 정량적 평가기준

① 책임연구원 등 용역수행팀의 경력(6점)

- 총괄 책임연구원 경력기준(3점)

총점	재 직 기 간		
	15년 이상	14년~10년	9년 이하
3	3	2	1

- 연구원 경력기준(3점) ※ 2인 이상인 경우 1인당 재직기간 산술평균 적용

총점	재 직 기 간		
	12년 이상	11년~6년	5년 이하
3	3	2	1

※ 검증서류(학력증명서, 경력증명서 등)를 제출하지 않은 연구진은 평가에서 제외함

※ 자격기준(교수 자격기준 등에 관한 규정에 의함)

- 책임연구원 : 당해 용역수행을 지휘·감독하며 결론을 도출하는 역할을 수행하는 자를 말하며, 대학 부교수 수준 이상의 기능을 보유하고 있어야 한다.
- 연구원 : 책임연구원을 보조하는 자로서 대학 조교수 수준의 기능을 보유하고 있어야 한다.
- 보조연구원 : 통계처리·번역 등의 역할을 수행하는 자로서 당해 연구분야에 대해 조교 정도의 전문지식을 가진 자를 말한다.

※ 책임연구원 및 연구원 경력기준은 다음의 재직기간을 합산하여 산정

- 국내·외 대학 관련분야 조교수 이상, 연구기관 및 연구단체 관련분야 연구원급 이상 재직기간
- 국가 및 지방자치단체 5급이상 공무원으로서 해당분야 근무기간
- 정부투자기관·출연기관·지방공기업 3급이상 해당분야 근무기간

② 연구원 등 용역수행팀의 구성인원(4점)

- 연구원의 구성인원 기준(3점)

총점	구 성 인 원		
	3인 이상	2인	1인
3	3	2	1

- 보조연구원의 구성인원 기준(1점)

총점	구 성 인 원		
	3인 이상	2인	1인
1	1	0.7	0.4

※ 구성인원은 6개월 기준으로 산정(예: 1개월 참여하는 연구원 6인의 경우 1인으로 계산)

③ 유사용역 수행실적(6점)

- 공고일 기준 최근 5년간 준공된 학술 연구 용역의 최고실적금액과 누적실적금액으로 산정
- 단일건 1천만원 이상 학술 연구 용역 수행실적으로 평가

분야	총점	기 준 및 배 점		
최고실적금액	3	3천만원 이상	2천만원 이상	1천만원 이상
		3	2	1
누적실적금액	3	1.5억원 이상	1억원 이상	5천만원 이상
		3	2	1

※ 최고실적금액 : 단일건 최고금액 수행실적

※ 누적실적금액 : 단일건 수행실적 합계금액(단일건 3천만원 이상 용역)

※ 실적증명서 사본 첨부

④ 경영상태(4점) : 신용평가등급 또는 재무제표로 평가

- 신용평가등급에 의한 평가시

회사채에 대한 신용평가등급	기업어음에 대한 신용평가등급	기업신용평가 등급	평점 (점)
AAA	-	AAA (회사채에 대한 신용평가등급AAA에 준하는 등급)	4.00
AA+, AA0, AA-	A1	AA+, AA0, AA- (회사채에 대한 신용평가등급 AA+, AA0, AA-에 준하는 등급)	3.70
A+	A2+	A+ (회사채에 대한 신용평가등급A+에 준하는 등급)	3.40
A0	A20	A0 (회사채에 대한 신용평가등급 A0에 준하는 등급)	3.10
A-	A2-	A- (회사채에 대한 신용평가등급A-에 준하는 등급)	2.80
BBB+	A3+	BBB+ (회사채에 대한 신용평가등급 BBB+에 준하는 등급)	2.50
BBB0	A30	BBB0 (회사채에 대한 신용평가등급 BBB0에 준하는 등급)	2.20
BBB-	A3-	BBB- (회사채에 대한 신용평가등급BBB-에 준하는 등급)	1.90
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하 (회사채에 대한 신용평가등급 CCC+에 준하는 등급)	1.60

- 재무제표(자기자본비율, 유동비율)로 평가시

분야	총점	기준 및 배점		
자기자본비율	2	우수(50%이상)	보통(50%미만~30%이상)	미흡(30%미만)
		2	1.5	1
유동비율	2	우수(150%이상)	보통(150%미만~100%이상)	미흡(100%미만)
		2	1.5	1

※ 자기자본비율 = 자기자본 / 총자산, 유동비율 = 유동자산 / 유동부채

※ 최근 직전 1회계연도 정기결산서(결산공고서 사본, 재무제표증명원, 결산보고서, 대차대조표 등) 첨부

□ 가격 평가기준

① 입찰가격이 예정가격의 100분의 80 이상인 경우

$$\text{평점} = \text{입찰가격평가 배점한도} \times (\text{최저입찰가격} / \text{해당입찰가격})$$

② 입찰가격이 예정가격의 100분의 80 미만인 경우

$$\text{평점} = [\text{입찰가격평가 배점한도} \times (\text{최저입찰가격} / \text{예정가격의 80\%상당가격})] + [2 \times (\text{예정가격의 80\%상당가격} - \text{해당입찰가격}) / (\text{예정가격의 80\%상당가격} - \text{예정가격의 60\%상당가격})]$$

- ※ 1) 다만, 입찰가격이 예정가격의 100분의 60미만일 경우에는 100분의 60으로 계산
- 2) 최저입찰가격은 유효한 입찰자 중 최저입찰가격으로 함
- 3) 예정가격을 작성하지 않은 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함한 금액으로 함

## 가산점 부여기준

구 분	항 목	배점한도	평 점	
약자 및 우수기업	① 중증장애인생산물 생산시설(보건복지부 지정)	2	2	
	① 사회적 기업(고용노동부 지정) ② 예비 사회적 기업(지방자치단체 지정) ③ 사회적협동조합(정부부처 지정) ④ 자활기업(지방자치단체 지정)	1.8	1.8 0.9 1.8 0.9	
	① 장애인기업 ② 장애인고용 우수기업 가. 장애인고용률이 3%이상인 기업 나. 장애인고용률이 1.5%이상인 기업	1.2	1.2 0.6	
	① 여성기업 ② 여성고용률이 30% 이상인 기업 ③ 남녀고용평등 우수기업(고용노동부 지정)	1	1 1 1	
	① 최근 3개월간 평균 5%이상 신규채용 ② 최근 3개월간 평균 2.5%이상 신규채용	0.6	0.6 0.3	
	① 모범납세자 ② 노사문화 우수기업(고용노동부 지정) ③ 가족친화경영 우수기업(여성가족부 지정) ④ 하도급거래 모범업체(공정거래위원회 지정) ⑤ 소비자 중심경영 인증(공정거래위원회 지정) ⑥ 공정거래 자율준수 인증(공정거래위원회 지정)	1	0.3 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5	
	지역가산	① 서울 소재 소기업 또는 소상공인	1.5	1.5
	일자리창출	① 당해사업 관련 신규인력 채용 (월 급여 100만원 이상 신규직원 1명당 0.2점, 최고 2점)	2	2
고용안정	① 당해사업 비정규직 정규직화 또는 장애인 신규 채용 (1명당 0.4점, 최고 10인 이상 4점)	4	4	
근로 및 하도급법 준수정도	① 임금체불 업체 및 하도급부조리 신고센터에 신고되어 행정처분을 받은 사실이 있는 업체 - 임금체불, 원 하도급자의 공사대금장비(물품)대금 미지급 등 건당 -1점, 최고 -5점 감점	-6	-5 (각 -1)	
	② 불공정거래행위 시정조치 및 과징금 부과 기업(공정거래위원회)		-0.5	
	③ 하도급 상습위반자로 통보 받은 기업(공정거래위원회)		-0.5	

## □ 가산점 평가방법

- ① 가산점은 기술능력평가의 정량적 평가분야 배점한도 내에서 부여한다.
- ② 평가항목별 평가는 아래 각 항목을 제외하고 중복하여 평가할 수 있다.
  - 가. 여성기업 및 여성고용 촉진 내의 각 항목이 중복되는 경우에는 그 중 높은 평점 한 가지만 평가한다.
  - 나. 장애인기업 및 장애인고용 촉진 내의 각 항목이 중복되는 경우에는 그 중 높은 평점 한 가지만 평가한다.
  - 다. 동일인물이 “여성고용 우수기업”, “장애인고용 우수기업”, “신규채용 우수기업” 이 평가에 중복되는 경우에는 그 중 높은 평점 한 가지만 평가한다.
- ③ 여성고용 우수기업 및 장애인고용 우수기업 평가는 입찰공고일 전월을 기준으로 하여 여성고용사실 또는 장애인 고용사실을 증명할 수 있는 서류(「고용보험법」에 의한 고용보험, 「국민건강보험법」에 의한 국민건강보험, 「국민연금법」에 의한 국민연금, 「산업재해보상보험법」에 의한 산업재해보상보험에 가입한 증빙서류 중 1개)에서 나오는 “여성종업원수 및 여성종업원비율”(여성이 대표인 경우에는 대표를 포함하여 산정) 또는 “장애인종업원수 및 장애인종업원비율”(장애인이 대표인 경우는 대표를 포함하여 산정) 자료로서 최근 3개월 평균자료를 제출받아서 한다(입찰공고일 전월 기준 최근 3개월 평균하여 요건을 충족하는 경우 평가).
- ④ 여성고용 우수기업, 장애인고용 우수기업, 신규채용 우수기업 평가에서 고용인원 계산결과의 소수점 처리는 소수점 첫째자리에서 올림을 하고, 전년도 또는 최근 3개월 평균자료가 없는 경우는 평가에서 제외한다.
- ⑤ 신인도 평가항목 중 중소기업, 여성기업, 장애인기업 등은 “중소기업제품 공공 구매종합정보망”에 등재된 자료로 평가할 수 있다.
- ⑥ 지역업체 가산은 입찰공고일 전일부터 입찰일(입찰자가 입찰하는 날)까지 주된 영업소가 서울시에 소재한 업체에 한하며, 법인은 법인등기부등본상 본점 소재지, 개인 사업자는 사업자 등록증상 사업장 소재지가 서울시에 소재해야 한다. (다만, 지역제한입찰의 경우에는 지역업체 가산 적용을 제외하되, 인접시도까지 포함되는 경우 지역업체 가산적용한다)
- ⑦ 중소기업 가산은 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 등에 따라 중소기업만 참여할 수 있는 입찰의 경우에는 적용하지 아니한다.

- ⑧ 남녀고용평등 우수기업, 모범납세자, 노사문화 우수기업, 가족친화경영 우수기업, 하도급거래 모범업체, 소비자 중심경영 인증, 공정거래 자율준수 인증은 주무부(처, 청) 등의 장(위임한 경우 포함)이 확인해 준 유효기간 내의 자료를 제출한 경우에 평가한다. 다만, 유효기간이 정해지지 아니한 경우에는 최근 2년 이내로 지정된 것에 한하여 평가한다.
- ⑨ “일자리창출” 과 “고용안정” 의 신규인력 채용, 장애인신규채용은 입찰서 제출시 확약서를 징구하여 평가한 후, 계약체결 전 신규채용 계약서를 제출하도록 해야 한다. 가. 동일인물이 일자리창출, 고용안정 평가에 중복되는 경우에는 그 중 높은 점 한 가지만 평가한다. 나. 대표자 변경 등으로 인해 발생한 고용승계는 신규인력 채용으로 인정하지 아니한다.
- ⑩ “고용안정”의 비정규직 정규직화는 적격심사 시 확약서, 비정규직 증명서류(근로계약서, 본인확인서)를 제출하여 평가한 후, 계약체결 전 정규직 증명서류(근로계약서)를 제출하도록 해야 한다.
- ⑪ “근로 및 하도급법 준수정도” 는 최근 3년 이내에 고용노동부, 서울시 하도급 부조리신고센터, 공정거래위원회 등을 통해 행정처분된 내역 확인

〈서식 제1호〉

입찰 참가 신청서			처리기한
※ 아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.			즉 시
신 청 인	상호 또는 법인명칭	법인등록번호	
	주 소	전 화 번 호	
	대 표 자	주민등록번호	
입 찰 개 요	입찰공고(지명)번호	입찰 일 자	2020. . .
	입찰건명	한국의 사제로 본 토착 커먼즈 운동 경험과 그 세계적 보편성 연구 용역	
입찰보증금	납부면제 및 지급확약	본인은 낙찰 후 계약 미체결 시 귀 시에 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 <b>확약</b> 합니다.	
대 리 인 · 사 용 인 감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명 : 주민등록번호 :	사용인감 (인)	
<p>본인은 위의 번호로 공고한 귀 시의 제한경쟁입찰에 참가하고자 정부에서 정한 공사(물품구매·기술용역) 입찰유의서 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰 참가신청을 합니다.</p> <p>붙임서류 : 1. 입찰참가자격을 증명하는 서류사본 1통 2. 인감신고서 1통 3. 기타 공고로 정한 서류 일체</p> <p style="text-align: right;">신청인 (인)</p>			
<b>국제사회적경제협의체 사무국장 귀하</b>			

# 사 용 인 감 계

## 위 입 장

대표자	성 명		주민등록번호	
	주 소			
	업체명		연락처	
대리인	성 명		주민등록번호	
	주 소			
	업체명		연락처	☎ : HP :
<p>상기인을 당 업체의 대리인으로 지정하고 국제사회적경제협의체 사무국에서 시행하는 「한국 의 사례로 본 토착 커먼즈 운동 경험과 그 세계적 보편성 연구 용역」 입찰에 관련된 모든 권한을 위임합니다.</p> <p>2020. . . .</p> <p>대표자 : (인) 대리인 : (인)</p> <p><b>국제사회적경제협의체 사무국장 귀하</b></p>				

사 용 인 감

증 명 인 감

위의 사용인감을 계약 및 이에 수반되는 모든 행위에 사용하기 위하여  
인감증명(증명인감)서를 첨부하여 제출하오며, 본 인감을 고의 또는 과실과  
부당하게 사용함으로써 발생하는 민·형사상의 모든 책임은 본인에게 있음을  
서약하며 인감계를 제출합니다.

2020년 월 일

신 청 자 사업자등록번호 :  
상 호 :  
대 표 자 : (인)  
주 소 :

재 직 증 명 서			
성 명		주민등록번호	
소 속		직 위	
주 소			
재직기간			
<p>위와 같이 당사에 재직증임을 증명합니다</p> <p>2020. . . .</p> <p>업체명 : 주 소 : 대표자 : (인)</p>			

※ 첨부서류 : 신분증 사본 1부  
※ 위임장에 사용하는 도장은 대표자 인장과 같아야 함

**국제사회적경제협의체 사무국장 귀하**

# 제안서 제출 공문(양식)

0 0 0

우000-000 00시00동00번지/전화( )000-000/전송000-000/담당000

문서번호 000 - 000  
시행일자 2020. .

수신 국제사회적경제협약체 사무국장  
참조

선 람			지 시		
접 수	일자 시간	.	결 재 · 공 람		
	번호				
처 리 과					
담 당 자					

제목 : '한국의 사례로 본 토착 커먼즈 운동 경험과 그 세계적 보편성 연구용역 사업제안서 등 제출

「한국의 사례로 본 토착 커먼즈 운동 경험과 그 세계적 보편성 연구 용역」의  
입찰을 위한 참가신청서와 사업제안서를 붙임과 같이 제출합니다.

- 붙임 : 1. 사업수행능력평가서 1부.  
2. 사업내용제안서 및 제안요약서 각8부.  
3. 가격입찰서(밀봉날인) 1부.  
※ 기타 증빙서류 등 제안에 필요한 서류를 첨부하기 바람. 끝.

○○○ 기관명      대표(직인)

## 한국의 사례로 본 토착 커먼즈 운동 경험과 그 세계적 보편성

연구 용역

# 사업수행능력평가서

2020. . .

기 관 명 :

대 표 자 :

주 소 :

전화번호 :

작 성 자 :

(FAX :                    )

(연락처 : 휴대폰 / 이메일)

※ 용지규격 : A4,  
※ 제출수량 : 1부

## 제안기관 일반현황

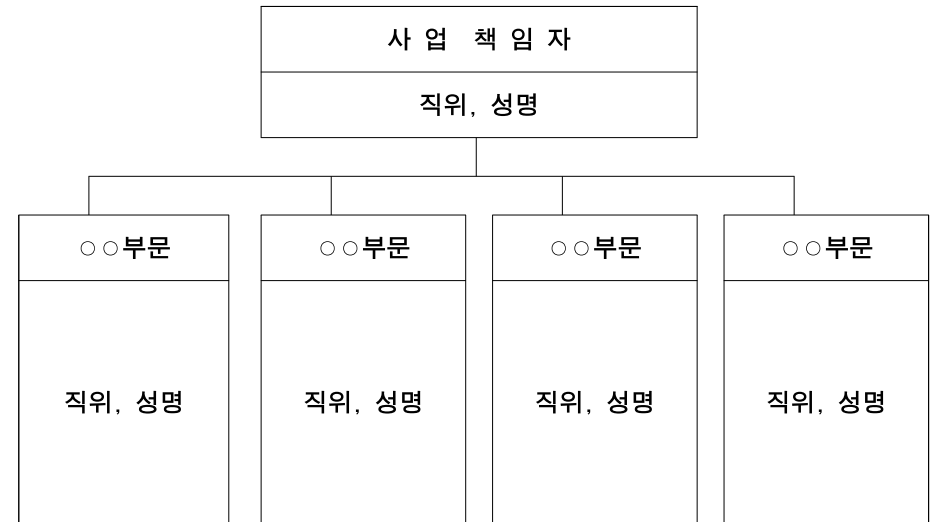
기관명				대표자	
사업분야					
주소					
연락처	전화번호		FAX 번호		
	홈페이지		E-mail		
설립연도	년 월				
경영상태	자기자본비율 (자기자본 / 총자산)		유동비율 (유동자산 / 유동부채)		
주요연혁 (요약)					
주요사업내용 (연도별)					

## 사업수행 조직 및 역할분담 체계

### 1. 참여인력 현황 (간략히 작성)

※ 책임연구원 · 연구원 · 연구보조원 · 보조원 등으로 나누어 성명 및 인원수 등 간략히 기재

### 2. 본 영역 수행조직 및 인원현황



※ 책임연구원 · 연구원 · 연구보조원 · 보조원 등을 구분하고 분야별 책임자 명시

## 참여인력 현황(총괄표)

구분	성명	생년월일	최종학교 (학위)	본사업 담당업무	주요경력			
					사업명	참여기간 (년월~년월)	담당 업무	발주처
책임 연구원								
연구원								
연구 보조원								
보조원								

- ※ 1. 참여인력은 사업 참여 인원 전부를 기재  
 2. 주요경력에는 학술연구 경력만 기재  
 3. 상기 내용을 증명할 수 있는 학력증명서·재직증명서·경력증명서 등 제출  
 (증빙서류 미 제출 시 인정 불가)  
 4. 저서·논문실적은 완료된 것을 기재

## 참여인력 이력사항(개인별)

### 1. 책임연구원

#### 가. 인적사항

소속				직위			
성명	(한자)			(인)			
생년월일				전화	사무실 :		
					자택 :		
학 력	기간		학교	전공	학위		
	년월 - 년월						
	년월 - 년월						
	년월 - 년월						
경 력	기간		기관	사업명(분야)		직책	
	년월 - 년월						
	년월 - 년월						
	년월 - 년월						

#### 나. 저서실적

발행년도	저서명	출판사	발행지 (국내, 국외)	비고

#### 다. 논문실적

연구과제명	연구기간 (~부터 ~까지)	연구논문발표지명 (발표년월)	역할 (책임자, 연구원)	연구비 지원기관



## 2. 연구원

### 가. 인적사항

소 속		직 위		
성 명	(한자)	(인)		
생년월일		전 화	사무실 :	
			자 택 :	
학 력	기 간	학 교	전 공	학 위
	년 월 - 년 월			
	년 월 - 년 월			
	년 월 - 년 월			
	년 월 - 년 월			
경 력	기 간	기 관	사업명(분야)	직 책
	년 월 - 년 월			
	년 월 - 년 월			
	년 월 - 년 월			
	년 월 - 년 월			

### 나. 저서실적

발행년도	저서명	출판사	발행지 (국내, 국외)	비고

### 다. 논문실적

연구과제명	연구기간 (~부터 ~까지)	연구논문 발표지명 (발표년월)	역할 (책임자, 연구원)	연구비 지원기관

## 3. 연구보조원

### 가. 인적사항

소 속		직 위		
성 명	(한자)	(인)		
생년월일		전 화	사무실 :	
			자 택 :	
학 력	기 간	학 교	전 공	학 위
	년 월 - 년 월			
	년 월 - 년 월			
	년 월 - 년 월			
	년 월 - 년 월			
경 력	기 간	기 관	사업명(분야)	직 책
	년 월 - 년 월			
	년 월 - 년 월			
	년 월 - 년 월			
	년 월 - 년 월			

### 나. 저서실적

발행년도	저서명	출판사	발행지 (국내, 국외)	비고

### 다. 논문실적

연구과제명	연구기간 (~부터 ~까지)	연구논문 발표지명 (발표년월)	역할 (책임자, 연구원)	연구비 지원기관

4. 보조원

가. 인적사항

소 속			직 위		
성 명	(한자)		(인)		
생년월일		전 화	사무실 :		
			자 택 :		
학 력	기 간	학 교	전 공	학 위	
	년 월 - 년 월				
	년 월 - 년 월				
	년 월 - 년 월				
경 력	기 간	기 관	사업명(분야)	직 책	
	년 월 - 년 월				
	년 월 - 년 월				
	년 월 - 년 월				

나. 저서실적

발행년도	저서명	출판사	발행지 (국내, 국외)	비고

다. 논문실적

연구과제명	연구기간 (~부터 ~까지)	연구논문 발표지명 (발표년월)	역할 (책임자, 연구원)	연구비 지원기관

<서식 제9호>

**용역 수행실적**

연번	용역명	용역개요	용역기간 (완료구분)	계약금액 (천원)	발주처	비고
계	건	천원				

- ※ 1. 공고일 기준 최근 5년 이내 학술연구 용역 수행실적에 한하여 연도순으로 기재  
(준공된 용역만 해당됨)
- 2. 반드시 발주처의 확인을 받은 실적증명서를 첨부
- 3. 하도급실적은 발주처의 승인을 득한 경우만 기재하고 비고란에 주계약자를 기재
- 4. 공동도급의 경우에는 계약금액란에 제안자의 지분율 및 해당금액만을 기재

## 용역 수행 실적증명서

신 청 인	기관명(상호)		대 표 자			
	영업소재지		전화번호			
	사업자번호					
	증명서용도		제 출 처			
	용역범위 및 기준 (물량, 금액 등)					
용역이행 실적내용	용역명		구 분			
	용역개요					
	계약번호	계약일자	계약기간	계약금액	이행실적	비고
					비율(%)    실적(원)	
증명서 발급기관	위 사실을 증명함. <span style="float: right;">2020년    월    일</span>					
	기관명 :		(인)		(전화번호 :    )	
	주소 :		(전화번호 :    )			
	발급부서 :		담당자 :			

※ 용역이행 실적은 공고일 기준 최근 5년 이내 학술연구 용역수행 실적에 한하며, 공동계약으로 이행하였을 경우 비율과 이행 실적 기재

## 제안기관 경영상태

구 분	내 용
1. 총 자산	
2. 총 자본	
3. 자기 자본	
4. 유 동 부 채	
5. 고 정 부 채	
6. 유 동 자 산	
7. 당기 순이익	
8. 매 출 원 가	
9. 매 출 액	
10. 자기자본비율	
11. 유 동 비 율	

※ 자기자본비율=자기자본/총자산, 유동비율=유동자산/유동부채  
 ※ 최근 직전 회계연도 정기결산서(결산공고서 사본, 재무제표증명원, 대차대자표, 결산보고서 등) 첨부

## 가산점 해당여부

구 분	항 목	해당여부	점 수
약자 및 우수기업	① 중증장애인생산품 생산시설(보건복지부 지정)		
	① 사회적 기업(고용노동부 지정)		
	② 예비 사회적 기업(지방자치단체 지정)		
	③ 사회적협동조합(정부부처 지정)		
	④ 자활기업(지방자치단체 지정)		
	① 장애인기업		
	② 장애인고용 우수기업 가. 장애인고용률이 3% 이상인 기업 나. 장애인고용률이 1.5% 이상인 기업		
	① 여성기업		
	② 여성고용률이 30% 이상인 기업		
	③ 남녀고용평등 우수기업(고용노동부 지정)		
	① 최근 3개월간 평균 5% 이상 신규채용		
	② 최근 3개월간 평균 2.5% 이상 신규채용		
	① 모범납세자		
	② 노사문화 우수기업(고용노동부 지정)		
	③ 가족친화경영 우수기업(여성가족부 지정)		
	④ 하도급거래 모범업체(공정거래위원회 지정)		
⑤ 소비자 중심경영 인증(공정거래위원회 지정)			
⑥ 공정거래 자율준수 인증(공정거래위원회 지정)			
지역가산	① 서울 소재 소기업 또는 소상공인		
일자리창출	① 당해사업 관련 신규인력 채용 (월 급여 100만원 이상 신규직원 1명당 0.2점, 최고 2점)		
고용안정	① 당해사업 비정규직 정규직화 또는 장애인 신규 채용 (1명당 0.4점, 최고 10인 이상 4점)		
근로 및 하도급법 준수정도	① 임금체불 업체 및 하도급부조리 신고센터에 신고 되어 행정처분을 받은 사실이 있는 업체 - 임금체불, 원.하도급자의 공사대금.장비(물품)대금 미지급 등 건당 -1점, 최고 -5점 감점		
	② 불공정거래행위 시정조치 및 과징금 부과 기업(공정거래위원회)		
	③ 하도급 상습위반자로 통보 받은 기업(공정거래위원회)		

※ 증빙자료가 첨부되지 않는 사항은 평가에서 제외

## 서 약 서

1. 공고번호 :
2. 용역명 : 한국의 사례로 본 토착 커먼즈 운동 경험과 그 세계적 보편성 연구 용역

‘한국의 사례로 본 토착 커먼즈 운동 경험과 그 세계적 보편성 연구 용역’ 입찰에 참여함에 있어 모든 서류와 증빙자료는 신의와 성실의 원칙에 입각하여 작성, 제출하였으며 만일 제출한 서류 및 증빙자료가 부정한 방법으로 작성되었거나 허위로 기재한 사항 등이 확인될 경우 참가자격에서 제외하여도 아무런 이의를 제기하지 않을 것이며, 사업제안서 평가를 위해 구성된 평가위원회의 구체적 평가방법과 평가기준, 대상자 선정결과에 대해서도 일체의 이의를 제기하지 않으며, 협상대상자로 선정 시에는 성실하게 계약을 이행할 것임을 확약하고 이에 서약서를 제출합니다.

2020년 월 일

기관명 :

주소 :

대표자 : (인)

**국제사회적경제협의체 사무국장 귀하**

## 정량적 평가지표 자가진단표

구 분	평 가 항 목	점수																					
참여인력 (10점)	<b>① 책임연구원 등 용역수행팀의 경력(6점)</b> - 총괄 책임연구원 경력기준(3점) <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <tr> <th style="width: 10%;">총점</th> <th colspan="3">재 직 기 간</th> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">15년 이상</td> <td style="text-align: center;">14년 미만~10년 이상</td> <td style="text-align: center;">9년 이하</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </table>	총점	재 직 기 간				15년 이상	14년 미만~10년 이상	9년 이하	3	3	2	1										
	총점	재 직 기 간																					
		15년 이상	14년 미만~10년 이상	9년 이하																			
	3	3	2	1																			
- 연구원 경력기준(3점) <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <tr> <th style="width: 10%;">총점</th> <th colspan="3">재 직 기 간</th> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">12년 이상</td> <td style="text-align: center;">11년 미만~6년 이상</td> <td style="text-align: center;">5년 이하</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </table>	총점	재 직 기 간				12년 이상	11년 미만~6년 이상	5년 이하	3	3	2	1											
총점	재 직 기 간																						
	12년 이상	11년 미만~6년 이상	5년 이하																				
3	3	2	1																				
<b>② 연구원 등 용역수행팀의 구성인원(4점)</b> - 연구원의 구성인원 기준(3점) <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <tr> <th style="width: 10%;">총점</th> <th colspan="3">구 성 인 원</th> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">3인 이상</td> <td style="text-align: center;">2인</td> <td style="text-align: center;">1인</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </table>	총점	구 성 인 원				3인 이상	2인	1인	3	3	2	1											
총점	구 성 인 원																						
	3인 이상	2인	1인																				
3	3	2	1																				
- 보조연구원의 구성인원 기준(1점) <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <tr> <th style="width: 10%;">총점</th> <th colspan="3">구 성 인 원</th> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">3인 이상</td> <td style="text-align: center;">2인</td> <td style="text-align: center;">1인</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">0.7</td> <td style="text-align: center;">0.4</td> </tr> </table>	총점	구 성 인 원				3인 이상	2인	1인	1	1	0.7	0.4											
총점	구 성 인 원																						
	3인 이상	2인	1인																				
1	1	0.7	0.4																				
용역실적 (6점)	<b>③ 유사용역 수행실적(6점)</b> - 공고일 기준 최근 5년간 준공된 학술 연구 용역의 최고실적금액과 누적실적금액으로 산정 - 단일건 1천만원 이상 학술 연구 용역 수행실적으로 평가 <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <tr> <th style="width: 10%;">분야</th> <th style="width: 10%;">총점</th> <th colspan="3">기 준 및 배 점</th> </tr> <tr> <td rowspan="2">최고실적금액</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">3천만원 이상</td> <td style="text-align: center;">2천만원 이상</td> <td style="text-align: center;">1천만원 이상</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">누적실적금액</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">1.5억원 이상</td> <td style="text-align: center;">1억원 이상</td> <td style="text-align: center;">5천만원 이상</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </table>	분야	총점	기 준 및 배 점			최고실적금액	3	3천만원 이상	2천만원 이상	1천만원 이상	3	2	1	누적실적금액	3	1.5억원 이상	1억원 이상	5천만원 이상	3	2	1	
	분야	총점	기 준 및 배 점																				
	최고실적금액	3	3천만원 이상	2천만원 이상	1천만원 이상																		
3			2	1																			
누적실적금액	3	1.5억원 이상	1억원 이상	5천만원 이상																			
		3	2	1																			
<b>④ 경영상태(4점)</b> - 신용평가등급에 의한 평가(정량적 평가기준 참조) - 또는 재무제표(자기자본비율, 유동비율)로 평가 <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <tr> <th style="width: 10%;">분야</th> <th style="width: 10%;">총점</th> <th colspan="3">기 준 및 배 점</th> </tr> <tr> <td rowspan="2">자기자본비율</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">우수(50%이상)</td> <td style="text-align: center;">보통(50%미만~30%이상)</td> <td style="text-align: center;">미흡(30%미만)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">1.5</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">유동비율</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">우수(150%이상)</td> <td style="text-align: center;">보통(150%미만~100%이상)</td> <td style="text-align: center;">미흡(100%미만)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">1.5</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </table>	분야	총점	기 준 및 배 점			자기자본비율	2	우수(50%이상)	보통(50%미만~30%이상)	미흡(30%미만)	2	1.5	1	유동비율	2	우수(150%이상)	보통(150%미만~100%이상)	미흡(100%미만)	2	1.5	1		
분야	총점	기 준 및 배 점																					
자기자본비율	2	우수(50%이상)	보통(50%미만~30%이상)	미흡(30%미만)																			
		2	1.5	1																			
유동비율	2	우수(150%이상)	보통(150%미만~100%이상)	미흡(100%미만)																			
		2	1.5	1																			
<b>가산점</b> 가산점 해당여부(서식 제15호) 참조 ※ 정량적 평가 배점한도(20점)를 넘지 않는 범위 내에서 부여																							
<b>총 점(20점)</b>																							

※ 공동수급으로 참여한 경우, 평가점수는 본 사업에 대한 공동수급체 구성원 별 참여비율을 반영하여 산정

접수번호	
------	--

한국의 사례로 본 토착 커먼즈 운동 경험과 그 세계적 보편성

연구 용역

# 사 업 제 안 서

2020. . .

기 관 명	대 표 자
	(인)

- ※ 기관명, 대표자는 1부에만 기재 후 날인, 7부는 기재하지 않고 빈칸으로 남겨둠
- ※ 용지규격 : A4, 3공 링바인더 또는 스프링 제본
- ※ 제출수량 : 8부

## 가 격 입 찰 서

사 업 명	한국의 사례로 본 토착 커먼즈 운동 경험과 그 세계적 보편성 연구 용역														
입찰공고번호	국제사회적경제협의체 사무국 공고 제2020-01호														
사 업 기 간	2020. . . . ~ 2020. . . .														
제 안 금 액	일금 . . . . . 원(부가세포함) (₩ )														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">구 분</th> <th style="width: 30%;">금 액</th> <th style="width: 30%;">비 고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>사업금액</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>부가가치세</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>합 계</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				구 분	금 액	비 고	사업금액			부가가치세			합 계		
구 분	금 액	비 고													
사업금액															
부가가치세															
합 계															
<p>상기 금액으로 가격입찰서를 제출합니다.</p> <p>붙임 : 1. 세부산출내역 2. 부가가치세 면세업체의 경우 증빙서류</p> <p style="text-align: right;">2020년 월 일</p> <p>상 호 또는 명 칭 : 주 소 : 전화번호 : 대표자 성명 : (인) 주민(법인)등록번호 :</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">국제사회적경제협의체 사무국장 귀하</p>															

※ 사업비 산출내역은 가격입찰서 가격과 동일하게 작성할 것

## 산 출 내 역 서

○ 용역명 : 한국의 사례로 본 토착커먼즈 운동 경험과 그 세계적 보편성 연구 용역

○ 용역기간 : 2020. . . . ~ 2020. . . .

(단위 : 원)

항 목	단 위	산출 내역		구 성 비	비 고		
		수 량	금 액				
순 용 역 원 가	① 노 무 비	책 임 연구원	식		%		
		연구원	식		%		
		연구보조원	식		%		
		보조원	식		%		
			<b>노 무 비 계</b>			%	
	② 경 비	여 비	식		%		
		유 인 물 비	식		%		
		전 산 처 리 비	식		%		
		연구용재료비	식		%		
		회 의 비	식		%		
교 통 통 신 비		식		%			
		<b>조 사 비</b>	식		%		
		<b>경 비 계</b>			%		
		<b>③ 순 용역원가(①+②)</b>			%		
		<b>④ 일 반 관 리 비 (③의 5%이내)</b>	%	5.00		%	
		<b>⑤ 이 운 (③+④의 10%이내)</b>	%	10.00		%	
		<b>⑥ 총 용역원가 (③ + ④ + ⑤)</b>				%	
		<b>⑦ 부 가 가 치 세 (⑥의 10%)</b>	%	10.00		%	
<b>합 계</b>						<b>천원미만 절사</b>	
<b>제 안 금 액</b>						<b>천원미만 절사</b>	

※ 이 서식은 학술연구용역 설계를 돕기 위한 기본틀이며 내용에 따라 경비항목 변경 가능(필요시 양식 추가)