**국제사회경제협의체 사무국 (GSEF – Global Social Economy Forum Secretariat) 직원 모집 공고-002**

**민간 사회적경제조직과 지방정부간 협업을 통해 사회적경제 영역의 국제적 교류와 연대를 확대하고 이를 통한 사회문제 해결 도모를 위한 국제기구인 “국제사회적경제협의체”에서 근무할 직원을 모집하오니, 많은 지원 바랍니다.**

**2021. 9. 10.**

**국제사회적경제협의체 사무국**

**1. 직 급 : 사업팀장(Program Manager)**

**2. 인 원 : 1명**

**3. 업 무**

 - 국제사회적경제포럼(GSEF) 사업계획 수립 및 신규사업 발굴

 - GSEF 회원도시 및 기관 간 교류 및 협력업무 추진

 - 국내외기관과 국제개발 협력사업 개발 및 추진

 - 운영위원회, 자문위원회 및 총회 준비

 - 사업팀 업무 총괄

**4. 자 격**

|  |  |
| --- | --- |
| 구 분 | 세부 내용 |
| 필수요건 | 경력 | - 석사 학위 취득 후 사회적경제 및 국제개발협력 등 관련분야에서 4년 이상 근무한 경력을 가진 자  또는 학사 학위 취득 후 사회적 경제 및 관련분야에서 6년 이상 근무한 경력을 가진 자 |
| 학력 | - 사회적경제 및 관련분야(경영, 경제, 국제법, 공공행정, 마케팅, 국제개발협력, 국제관계학, 커뮤니케이션 등) 학사학위 이상 소지자 |
| 외국어 | - 원어민 수준의 영어 업무 수행 능력 및 구사력이 탁월한 자- 한국어로 의사소통 및 업무수행이 가능한 자 |
| 기타 | - 해외여행 결격사유가 없는 자 |
| 우대요건 | - 국내외 기관 및 단체와 협력사업, 프로젝트 기획 등 관련분야 경험이 풍부한 자- 사회적경제 조직, 국제기구, 비영리기구 등 근무 경험자- 타 국내․외기구 및 단체와 활발한 네트워크 형성이 가능한 자- 제2외국어 사용 가능자- 글로벌 근무환경 경험자* GSEF 사무국 근무 경험자
 |

**5. 근무조건**

 - 고용형태 : 1년 계약직 (수습기간 3개월 포함, 추후 연장 가능)

 - 근무시간 : 09:00–18:00 (주5일) / 유연근무 가능

 - 근무장소 : 국제사회적경제협의체(GSEF) 사무국

 - 연 봉 : 4천5백만원 ~ 5천만원(4대 보험 포함, 채용 후 연봉 협상하여 정함)

 ※ 해외 거주자의 경우 본인 및 부양가족 한국이주 등을 위한 추가지원비 없음

 ※ 수습기간 동안은 월지급액의 90% 지급

**6. 채용일정 및 구비서류**

 - 채용일정

 - 채용공고 및 접수 : 9.8.(수) ~ 9.24(금) 17일간

 ※ 9.24.(금) 한국시간 23:59분까지 접수 마감

 ․ 접수방법 : 이메일 접수 (hr@gsef-net.org)

 ․ 제출서류

 1) 지원신청서 (붙임 서식 활용)

 2) 영문 자기소개서(지원동기 포함) 3매 이내 1부

 3) 최종 학력 증명서 및 성적 증명서 1부

 4) 경력 증명서 1부

 5) 기타 자격증 등 증빙 서류 1부

 ※ 지원신청서 및 증명서는 국문 또는 영문 제출 가능하며, 1), 2) 항목 서류는 접수 시 제출 필수이며, 3)~ 5) 항목 서류는 1차 서류전형 합격자에 한하여 면접 전 이메일 제출

 - 심사 및 선발

 ․ 1차 서류심사 : 9.27.(월)~10.8.(금), 최종 선발인원 5배수 내외, 1차 심사 합격자 대상 개별 통보

 ․ 2차 면접심사 : 10.13.(수) ~ 10.15.(금)

 ※ 장소 : GSEF 사무국, 코로나 19 확산 상황, 해외거주 등 불가피한 경우 영상면접 가능

**7. 기타사항**

 - 응시희망자는 제출기한까지 필요한 서류를 모두 제출하여 주시기 바랍니다.

 - 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 응시하시기 바랍니다.

 - 응시희망자는 지원서 중 경력사항 부분은 증빙서류 제출이 가능한 경력만 기재하시기 바랍니다.

 - 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 결격사유가 발견될 경우 채용이 취소될 수 있습니다.

 - 지원신청서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 정확하게 기재하여 주시기 바랍니다.

 - 기타 상세한 내용은 아래 이메일로 문의하시기 바랍니다.

 국제사회적경제협의체 사무국 hr@gsef-net.org

<서식1>

**지 원 신 청 서**

|  |
| --- |
|  **1. 인적사항** |
|  |
| 지원분야 |  |
| 이 름 |  | 생년월일 |  |
| 국 적 |  | 성 별 |  |
| 연 락 처 | (본인) | (비상연락처) |  |
| 주 소 |  |
| 전자우편 |  |
| 여권정보 | 여권번호 | 여권만료일 | 발행국 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  **2. 교육사항** |
|  |
| 관련분야교육사항 | 기 간 | 교육기관명 | 전 공 | 학 위 | 졸업 여부 |
|  예시) 2010.3.2. ~ 2014.2.15 |  국제대학교 |  국제학 |  학사 | 졸업/중퇴/재학중선택하여 기재 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  **3. 현재 하고있는 일** |
|  |
|  회 사 명 |  |
|  직 위 |  |
|  근무기간 |  예시) 2020. 2. 1. ~ 현재(1년 8개월) |
|  담당업무 |  |
|  |

|  |
| --- |
|  **4. 경력사항** |
|  |
| 근무기간 | 회사명 | 직위 | 담당업무 |
| 예시) 2015.1.~2016.2.(1년 2개월) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |
|  **5. 외국어활용능력** |
|  |
| 영어 |  말하기 □ 탁월 □ 우수 □ 보통 |
|  쓰 기 □ 탁월 □ 우수 □ 보통 |
| 한국어 |  말하기 □ 탁월 □ 우수 □ 보통 |
|  쓰 기 □ 탁월 □ 우수 □ 보통 |
| 불어 또는 스페인어 |  말하기 □ 탁월 □ 우수 □ 보통 |
|  쓰 기 □ 탁월 □ 우수 □ 보통 |
| 다른 언어 |  언어명 :  |
|  말하기 □ 탁월 □ 우수 □ 보통 |
|  쓰 기 □ 탁월 □ 우수 □ 보통 |
|  |
|  **6. 기타 활동** |
|  |
| 기관명 | 활동기간 | 활동내용 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 위 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다. 지원일자:  지 원 자: (서명) |

<서식2>

**자 기 소 개 서**

|  |  |
| --- | --- |
| 성 명 |  |
|  |
|  |
|  |
|  |

<서식3>

|  |
| --- |
| **개인정보 수집․활용 동의서** |

국제사회적경제협의체 사무국은 직원 모집을 위해서 아래와 같이 개인정보를 수집하고자 합니다.

|  |  |
| --- | --- |
| **수집∙이용 목적** | 직원모집 |
| **수집하는 기본 개인정보 항목** | 인적사항/연락처/주소/기타 등 기본적 개인정보 기재 사항 |
| **개인정보의 보유 및 이용기간** | 채용 후 30일내 폐기 |
| **개인정보 제공 동의 거부권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용 또는 제한사항** | 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 채용원서접수는 불가합니다. |

동의 하십니까?(ex : 예, 아니오 중 표기) : [\_\_\_\_\_\_표기\_\_\_\_\_\_\_]

* 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인 정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음 「개인정보보호법」등 관련법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보수집 및 활용에 동의함.

2021 년 월 일

작성자: (서명)

**국제사회적경제협의체 사무국장 귀하**